

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ТФОМС ЕАО

от «15» 02 2018 г. № 31-29

### **Положение о конфликте интересов территориального фонда обязательного медицинского страхования Еврейской автономной области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) территориального фонда обязательного медицинского страхования Еврейской автономной области (далее – ТФОМС ЕАО) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ТФОМС ЕАО, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников ТФОМС ЕАО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.3., и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3., и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся сотрудниками ТФОМС ЕАО и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых



функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ТФОМС ЕАО на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех сотрудников ТФОМС ЕАО.

## 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ТФОМС ЕАО

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТФОМС ЕАО положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ТФОМС ЕАО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов ТФОМС ЕАО и сотрудника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) ТФОМС ЕАО.

## 3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС ЕАО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## 4. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником ТФОМС ЕАО и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.



4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем ТФОМС ЕАО из числа сотрудников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. ТФОМС ЕАО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ТФОМС ЕАО и урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для ТФОМС ЕАО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. Ограничение доступа сотрудника ТФОМС ЕАО к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника.

4.8.2. Добровольный отказ сотрудника ТФОМС ЕАО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника ТФОМС ЕАО.

4.8.4. Временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.8.5. Перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.8.6. Отказ сотрудника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.8.7. Увольнение сотрудника ТФОМС ЕАО по инициативе сотрудника.

4.8.8. Увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса сотрудника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФОМС ЕАО.

4.10. В случае совершения сотрудником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному сотруднику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором ТФОМС ЕАО и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ТФОМС ЕАО и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.